**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПОПОВКИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ДМИТРИЕВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 30 .08 . 2021 № 43**

**с.Поповкино**

О внесении изменений в постановление Администрации Поповкинского сельсовета Дмитриевского района Курской области от 18 февраля 2013 г. № 7 «Об утверждении Положения о предоставлении лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителя муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 275 Трудового кодекса РФ, во исполнение Представления Прокуратуры Дмитриевского района Курской области от 10.08.2021 № 22-2021 Администрация Поповкинского сельсовета Дмитриевского района Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации Поповкинского сельсовета Дмитриевского района Курской области от 18 февраля 2013 г. № 7 «Об утверждении Положения о предоставлении лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителя муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» следующие изменения:

- пункт 5 Положения изложить в новой редакции следующего содержания:

«5. В случае если руководитель муниципального учреждения обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, то есть до 31 мая.».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Поповкинского сельсовета В.В. Глотов

Исполнитель:

Л.В.Костина

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Поповкинского сельсовета

Дмитриевского района

Курской области

от 30.08. 2021 № 43

Порядок

размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений и членов их семей в сети Интернет на официальном сайте Администрации Поповкинского сельсовета Дмитриевского района и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования

1. Настоящий Порядок устанавливает обязанность Администрации Поповкинского сельсовета Дмитриевского района по размещению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений, их супругов и несовершеннолетних детей в сети Интернет на официальном сайте Администрации Поповкинского сельсовета Дмитриевского района popovkino46@mail.ru (далее - официальный сайт), а также по предоставлению этих сведений средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами.
2. На официальном сайте размещаются и предоставляются средствам массовой информации для опубликования следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:
3. перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;
4. перечень транспортных средств, с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;
5. декларированный годовой доход лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
6. сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.
7. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:
8. иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах, расходах лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;
9. персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения;
10. данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и иных членов семьи;
11. данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;
12. информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.
13. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, размещают на официальном сайте в 14-дневный срок со дня истечения срока, установленного для подачи справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений.
14. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, представленных лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений обеспечивается отделом правового и информационного обеспечения Администрации Поповкинского сельсовета Дмитриевского района, который:
15. в трехдневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщают о нем лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения, в отношении которого поступил запрос;
16. в семидневный срок со дня поступления запроса от средств массовой информации обеспечивают предоставление им сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.
17. Руководители муниципальных учреждений несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к информации ограниченного доступа, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.
18. Настоящий Порядок устанавливает обязанность Администрации Дмитриевского района по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы, их супругов и несовершеннолетних детей в сети Интернет на официальном сайте Администрации Дмитриевского района dmitriev.rkursk.ru (далее - официальный сайт), а также по предоставлению этих сведений средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами.
19. На официальном сайте размещаются и предоставляются средствам массовой информации для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:
20. перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность муниципальной службы в Администрации Дмитриевского района, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;
21. перечень транспортных средств, с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему должность муниципальной службы в Администрации Дмитриевского района, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;
22. декларированный годовой доход лица, замещающего должность муниципальной службы в Администрации Дмитриевского района, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
23. сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход лица, замещающего должность муниципальной службы в Администрации Дмитриевского района, и его супруги (супруга) за три последних года, предшеств