РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОПОВКИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ДМИТРИЕВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 января 2018 года с.Поповкино № 3

 **О создании экспертной комиссии**

 Для организации и проведения работы по экспертизе ценности документов, Администрация Поповкинского сельсовета Дмитриевского района Курской области постановляет:

 1.Создать экспертную комиссию в составе 3 – х человек:

Председатель- Данчина Н.Б.

 Журбенко М.А.

 Колесова Л.С.

2. Экспертной комиссии необходимо ежедневно уточнять номенклатуру дел, осуществлять контроль за правильным ведением делопроизводства и обеспечением сохранности документов постоянного хранения и по личному составу.

 Проводить научно – техническую обработку документов постоянного хранения и по личному составу, выделение дел к уничтожению.

 На своих заседаниях рассматривать описи на дела постоянного хранения и по личному составу, акты на уничтожение дел.

 3. Ответственность за правильное ведение делопроизводства возложить на заместителя Главы Администрации Поповкинского сельсовета Данчину Нину Борисовну.

 4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

 Глава Поповкинского сельсовета Г.П.Буцукин

Исполнитель

Н.Б.Данчина

 УТВЕРЖДЕНО

 постановлением Администрации

 Поповкинского сельсовета

 Дмитриевского района

 от 10.01.2018 г. № 3

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОСТОЯННО ДЕЙСТВУЮЩЕЙ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ АДМИНИСТРАЦИИ ПОПОВКИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ДМИТРИЕВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

П О Л О Ж Е Н И Е

о постоянно действующей экспертной комиссии (ЭК)

Администрации Поповкинского сельсовета

 Дмитриевского района Курской области

 **Ι. Общие положения**

1. Постоянно действующая экспертная комиссия (ЭК) создается для организации и проведения методической и практической работы по экспертизе ценности документов, отбору и подготовке на государственное хранение документов в архивное управления Курской области, включая управленческую, научно-техническую и другую специальную документацию, образующуюся в деятельности Администрации Поповкинского сельсовета Дмитриевского района

2. В своей работе ЭК руководствуется «Основными правилами работы ведомственных архивов», указаниями Росархива, архивного управления Курской области, архивного отдела Администрации Дмитриевского района, типовым и ведомственными перечнями документальных материалов с указанием сроков их хранения и настоящим Положением.

3. ЭК является совещательным органом. Её решения вступают в силу после утверждения их Главой Поповкинского сельсовета Дмитриевского района, либо после рассмотрения экспертно-проверочной комиссией (ЭПК) архивного управления Курской области.

4. ЭК назначается постановлением Администрации Поповкинского сельсовета Дмитриевского района в составе 3 человек. Председателем ЭК назначается один из руководящих работников организации, курирующий вопросы делопроизводства и архива.

 **II. Основные функции**

ЭК осуществляет следующие функции:

2.1. Ежегодно организует экспертизу ценности документов на стадии делопроизводства при составлении номенклатуры дел и в процессе формирования дел, проводит отбор и подготовку документов к передаче на постоянное хранение и к уничтожению.

2.2. Рассматривает описи дел документов постоянного хранения и по личному составу, подлежащие передаче в архивный отдел Администрации Дмитриевского района и представляет их на утверждение экспертно-проверочной комиссии архивного управления Курской области

2.3. Рассматривает акты о выделении к уничтожению документов структурных подразделений, документы которых не подлежат передаче в архив.

2.4. Рассматривает предложения об изменении сроков хранения отдельных категорий документов, установленных действующими перечнями для внесения их на утверждение в архивный отдел Администрации Дмитриевского района

 **III. Организация работы экспертной комиссии**

3.1. ЭК работает в контакте с архивным отделом Администрации Дмитриевского района, экспертно-проверочной комиссии архивного управления Курской области и получает от них необходимые организационно-методические указания.

3.2. Заседания ЭК созываются по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Заседания ЭК протоколируются, протокол подписывается председателем и секретарем комиссии и утверждается Главой Поповкинского сельсовета Дмитриевского района.

3.3. Решения ЭК принимаются большинством голосов. Особые мнения членов комиссии отражаются в протоколе или прилагаются к нему.

**ΙY. Права экспертной комиссии**

ЭК имеет право:

4.1. В соответствии с установленными требованиями давать указания работникам структурных подразделений по вопросам отбора документов на хранение и уничтожения, их научно-технической обработки и о порядке передачи документов в архивный отдел Администрации Дмитриевского района.

4.2. Запрашивать от работников сведения, необходимые для определения ценности документов.

4.3. Приглашать для консультаций квалифицированных специалистов и работников архивного отдела.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_